

嶺東科技大學教師申訴評議委員會組織及評議要點

80年3月1日80學年度第2學期第1次校務會議修正通過
85年11月14日85學年度第1學期第1次校務會議修正通過
85年11月26日台(85)申字第85105472號函准予核備
91年1月24日91學年度第1學期第2次校務會議修正通過
91年1月30日台(91)申字第91015724號函准予核備
93年9月29日93學年度第1學期第1次校務會議修正通過
93年10月13日台申字第0930135818號函准予核備
94年12月14日94學年度第1學期臨時校務會議修正通過
94年12月23日台申字第0940180890號函准予核備
95年2月15日94學年度第2學期第1次校務會議修正通過
99年1月13日98學年度第1學期第2次校務會議修正通過
106年4月12日105學年度第2次校務會議修正通過
106年6月13日105學年度第3次校務會議修正通過
109年10月16日109學年度第1次校務會議修正通過
110年12月24日110學年度第2次校務會議修正通過

一、嶺東科技大學（以下簡稱本校）依教師法、教育部「教師申訴評議委員會組織及評議準則」及本校組織規程之規定設教師申訴評議委員會（以下簡稱申評會），特訂定「嶺東科技大學教師申訴評議委員會組織及評議要點」（以下簡稱本要點）。

二、本校專任教師（含軍訓教官）對學校有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，得提起申訴、再申訴。

因學校對其依法申請之案件，於法定期間內應作為而不作為，認為損害其權益者，亦得提起申訴、再申訴；法令未規定應作為之期間者，其期間自學校受理申請之日起為二個月。

本校兼任教師對學校有關其個人終止聘約、停止聘約之執行、待遇、請假及退休金之措施，認為違法或不當，致損害其權益，得準用本要點之申訴程序，請求救濟。

三、申評會委員規定如下：

（一）申評會置委員15至21人，均為無給職，任期1年，由校長遴聘教師、社會公正人士、學者專家、教師組織代表及學校代表擔任，其中未兼行政職務之教師人數，不得少於委員總數三分之二。申評會委員因故出缺時，繼任委員之任期至原任期屆滿之日止。

（二）申評會任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。

（三）本校教師評審委員會委員不得兼任申評會委員。

本校辦理申評會業務人員，以具有法律專長者為原則。

四、申評會主席由委員互選之，並主持會議，任期1年，連選得連任，校長不得為主席。前項主席因故不能主持會議時，由其指定委員1人代理主席；主席未指定時，由委員互推1人代理。

五、申評會委員會議由校長或其指定之人員召集之。

前項委員會議經委員總數二分之一以上之書面請求，召集人應於20日內召集之。

六、教師提起申訴、再申訴之管轄如下：

（一）對於學校之措施不服者，向學校申評會提起申訴；如不服評議決定者，向教育部之申評會提起再申訴。

（二）對於教育部之措施不服者，向教育部之申評會提起申訴，並以再申訴論。

七、學校不服申訴評議決定，得提起再申訴者，其再申訴之管轄，準用前點規定。

八、申訴之提起，應於收受或知悉措施之次日起30日內以書面為之；再申訴應於申訴評議書

到達之次日起 30 日內以書面為之。

前項期間，以受理之申評會收受申訴書之日期為準。

申訴人誤向應受理之申評會以外之機關或學校提起申訴者，以該機關或學校收受之日，為提起申訴之日。

申訴人因天災或其他不應歸責於己之事由，致遲誤第一項之申訴期間者，於其原因消滅後十日內，得以書面敘明理由向受理申訴之學校或主管機關申請回復原狀。但遲誤申訴期間已逾一年者，不得為之。申請回復原狀，應同時補行期間內應為之申訴行為。

學校依法應以可供存證查核之方式送達其措施於申訴人者，以該送達之日為知悉日。

九、申訴人不在受理申評會所在地居住者，計算法定期間，應扣除在途期間。但有申訴代理人住居受理申評會所在地，得為期間內應為之申訴相關行為者，不在此限。

前項扣除在途期間，準用訴願扣除在途期間辦法之規定。

十、二人以上對於同一原因事實之措施共同提起申訴時，準用訴願法第二十一條至第二十七條規定。

十一、申訴應具申訴書，載明下列事項，由申訴人或代理人簽名或蓋章，並應檢附原措施文書、有關之文件及證據：

- (一) 申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、服務學校及職稱、住居所、電話。原措施之學校提起再申訴時，其代表人之姓名、出生年月日、身分證明文件字號住居所、電話。
- (二) 有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件字號、住居所、電話。
- (三) 為原措施之單位。
- (四) 收受或知悉措施之年月日、申訴之事實及理由。
- (五) 希望獲得之具體補救。
- (六) 提起申訴之年月日。
- (七) 受理申訴之學校或主管機關申評會。
- (八) 載明就本申訴事件有無提起訴願、訴訟或勞資爭議處理；其有提起者，應載明向何機關或法院及提起之年月日。

依第二點第二項規定提起申訴者，前項第三款、第四款所列事項，分別為應作為之學校單位、向學校提出申請之年月日及法規依據，並附原申請書之影本及受理申請學校之收受證明。

再申訴時，應另檢附原申訴書、原申訴評議書，並敘明其受送達原申訴評議書之時間及方式。

十二、提起申訴不合法定程式，其情形可補正者，本校應通知申訴人於 20 日內補正。

十三、申評會應自收到申訴書之次日起 10 日內，以書面檢附申訴影本及相關書件，通知為原措施之單位提出說明。

原措施之單位應自前項書面通知達到之次日起 20 日內，擬具說明書連同關係文件，送受理之申評會，並應將說明書抄送申訴人。但原措施之單位認為申訴為有理由者，得自行撤銷或變更其原措施，並函知管轄之申評會。

原措施之單位屆前項期限未提出說明者，申評會應予函催；其說明欠詳者，得再予限期說明，屆期仍未提出說明或說明欠詳者，申評會得逕為評議。第一項期間，於依前點規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算。

原措施之學校提起再申訴時，應告知原申訴人得於期限內補提說明。

十四、申訴提起後，於評議書送達申訴人前，申訴人得撤回之。申訴經撤回者，申評會應終結申訴案件之評議，並以書面通知申訴人、為原措施之單位。

申訴人撤回申訴後，不得就同一原因事實重行提起申訴。

十五、申訴人誤向本校申評會提起申訴者，應於十日內將該事件移送應受理之申評會，並通知申訴人。

十六、申訴案件全部或一部之評議決定，以訴願、訴訟、勞資爭議處理之法律關係是否成立為據者，申評會於訴願、訴訟、勞資爭議處理程序終結前，得停止評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人、原措施學校通知，或申評會知悉時，應繼續評議，並以書面通知申訴人。

十七、教師依訴願法提起訴願後，復依本要點提起申訴者，申評會應停止評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人、原措施單位通知，或申評會知悉時，應繼續評議，並以書面通知申訴人。

十八、申評會委員會議，以不公開為原則。評議時，得經委員會議決議邀請申訴人、關係人、學者專家或有關機關指派之人員到場說明。

申訴人申請到場說明而有正當理由者，申評會得指定時間地點通知申訴人或由申訴人偕同輔佐人1至2人到場陳述意見。

申訴案件有實地了解之必要時，得經委員會議決議，推派委員代表至少3人為之；並於委員會議時報告。

十九、申評會委員有下列情形之一者，應自行迴避，不得參與評議：

(一) 行政程序法第三十二條所定各款情事之一。

(二) 於申訴案件有利害關係。

有具體事實足認申評會委員就申訴案件有偏頗之虞者，申訴人得舉其原因及事實向申評會申請委員迴避。

前項申請，由委員會議決議之。

申評會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由委員會依職權命其迴避。

申評會委員於評議程序中，除經委員會議決議外，不得與當事人、代表其利益之人或利害關係人為程序外之接觸。

二十、申訴人或代理人得向申評會請求閱覽、抄錄、複印或攝錄有關資料或卷宗，或預納費用請求付與繕本、影本或節本。但以主張或維護其法律上利益有必要者為限。

前項運作事項，準用訴願法第四十九條至第五十一條規定。

二十一、申評會之評議決定除依第十六點規定停止評議者外，自收受申訴書之次日起，應於3個月內為之；必要時得予延長，並通知申訴人。延長以1次為限，最長不得逾2個月。

前項期間，於依第十二點規定補正者，自補正之次日起算；未補正者，自補正期限屆滿之次日起算；依第十六點規定停止評議者，自繼續評議之日起重行起算；於評議決定期間補具理由者，自收受最後補具理由之次日起算。

二十二、申訴有下列各款情形之一者，應為不受理之評議決定：

(一) 申訴書不合法定程式不能補正，或經通知限期補正而屆期未完成補正。

- (二) 提起申訴逾第八點規定之期間。
- (三) 申訴人不適格。
- (四) 原措施已不存在或申訴已無實益。
- (五) 依第二點第二項提起之申訴，應作為之學校已為措施。
- (六) 對已決定或已撤回之申訴案件就同一原因事實重行提起申訴。
- (七) 依第十七點繼續評議，其原措施屬行政處分。
- (八) 其他依法非屬教師申訴救濟範圍內之事項。

二十三、分別提起之數宗申訴係基於同一或同種類之事實上或法律上之原因者，申評會得合併評議，並得合併決定。

二十四、申評會委員會議於評議前認為必要時，得推派委員3人至5人審查，委員於詳閱卷證、研析事實及應行適用之法規後，向委員會議提出審查意見。

二十五、申評會委員會議應審酌申訴案件之經過、申訴人所受損害及所希望獲得之補救、申訴雙方之理由、對公益之影響及其他相關情形，為評議決定。

二十六、申訴無理由者，申評會應為駁回之評議決定。

原措施所憑之理由雖屬不當，但依其他理由認原措施為正當者，應以申訴為無理由。

二十七、申訴有理由者，申評會應為有理由之評議決定，其有補救措施者，並應於評議書主文中載明。

前項評議決定撤銷原措施、原申訴評議決定，發回原措施單位另為措施，或發回原申評會另為評議決定時，應指定相當期間命其為之。

依第二點第二項提起之申訴，申評會認為有理由者，應指定相當期間，命應作為之學校速為一定之措施。

二十八、申評會委員應親自出席委員會議，經委員總數二分之一以上出席，始得開議；評議決定應經出席委員三分之二以上之同意行之；其他事項之決議，以出席委員過半數之同意行之。

委員會議為前項決議時，迴避之委員不計入出席委員人數。

委員因故未能出席委員會議時，應於開會前向申評會請假；未經請假而連續未出席委員會議達十次者，得解聘之。

二十九、申評會委員會議之評議決定，以徵詢無異議、舉手或無記名投票表決方式為之；其評議經過及個別委員意見，應對外嚴守秘密。

前項表決方式及表決結果，應載明於當次會議紀錄；採投票表決者，表決票應當場封緘，經會議主席及委員推選之監票委員簽名，由申評會妥當保存。

三十、申評會應指定人員製作評議紀錄附卷；委員於評議中所持與評議決定不同之意見，經其請求者，應列入委員會議紀錄。

三十一、評議書應載明下列事項：

- (一) 申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件字號、服務之學校及職稱、住居所。
- (二) 有代理人或代表人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件字號、住居所。
- (三) 為原措施之單位。
- (四) 主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。
- (五) 申評會主席署名。申評會作成評議書時主席因故不能執行職務者，由代理主席

署名，並記載其事由。

(六) 評議書作成之年月日。

評議書應附記如不服評議決定，得於評議書送達之次日起 30 日內，向第六點所定再申訴機關提起再申訴。但不得提再申訴，或其申訴依規定以再申訴論者，應附記如不服評議決定，得按事件之性質，依相關法律規定於法定期限內，向該管機關提起訴訟。

三十二、評議書以學校名義行之，作成評議書正本，並以學校名義以足供存證查核之方式，於評議書作成後 15 日內，將評議書正本送達申訴人、原措施之單位。

申訴案件有代表人或代理人者，除受送達之權限受有限制外，前項評議書之送達，向該代表或代理人為之；代表人或代理人有 2 人以上者，送達得僅向其中 1 人為之。

三十三、評議決定有下列各款之一者，即為確定：

(一) 依規定得提起再申訴，而申訴人、學校於評議書送達之次日起 30 日內未提起再申訴。

(二) 再申訴評議書送達於再申訴人。

(三) 依第六點第二款提起申訴，其評議書送達於申訴人。

三十四、原措施經撤銷後，作成原措施之單位須重為措施者，應依評議決定意旨為之，並將處理情形以書面告知受理申訴之單位。

三十五、本要點未規定者，依教育部頒布「教師申訴評議委員會組織及評議準則」之規定辦理。

三十六、依本要點規定所為之申訴、再申訴說明及應具備之書件應以中文書寫，其書件係引述外文者，應譯成中文，並應附原外文資料。

因申訴、再申訴所提出之資料，以錄音帶、錄影帶、電子郵件提出者，應檢附文字抄本，並應載明其取得之時間、地點，及其無非法盜錄、截取之聲明。

三十七、對申評會於程序進行中所為之程序上處置不服者，應併同評議決定依法提起救濟。

三十八、代理人，除本要點另有規定外，準用訴願法第三十二條至第四十條規定。

申訴文書之送達，除本要點另有規定外，準用行政訴訟法第七十一條至第七十四條規定。

三十九、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。