

# 行政人員×在職講習

9月2日 春安校區亞萍館  
Tue | 13:20—16:50 3F 國際會議廳  
On-the-Job Training Timeline

| 時程            | 研習內容                                                                       | 主持/主講人                |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 13:20 – 13:40 | 校長致詞                                                                       | 校長                    |
| 13:40 – 14:20 | 本校公文書寫、會辦流程、用語等相關注意事項說明                                                    | 黃健夫老師                 |
| 14:20 – 14:50 | 本校請採購作業相關注意事項說明                                                            | 總務處                   |
| 14:50 – 15:00 | 休息                                                                         |                       |
| 15:00 – 15:30 | 本校核銷作業相關注意事項說明                                                             | 會計室                   |
| 15:30 – 15:50 | 114學年度招生重點說明                                                               | 學生發展處處長               |
| 15:50 – 16:10 | 本校專案計畫執行（高教深耕計畫、獎勵補助款）相關注意事項說明                                             | 魏副校長                  |
| 16:10 – 16:30 | 品德、人權、生命、性別平等教育、校園學生自我傷害預防工作、校園環境安全宣導<br>智慧財產權教育、個人資料保護、資訊安全宣導<br>內控作業風險宣導 | 學生事務處<br>圖書資訊處<br>秘書室 |
| 16:30 – 16:50 | 綜合座談                                                                       | 校長                    |